

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 25.08.2023г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детским садом № 8  
Полянкина В.В.

План  
работы по сопровождению педагогических работников  
МБДОУ детского сада № 8 в межаттестационный  
период.  
2023-2024г.

ст. Троицкая.  
2023г.

## **Пояснительная записка**

Одной из важнейших задач реформирования системы образования является модернизация сложившейся системы оценки его качества. Ключевым условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров. На сегодняшний день процессом, обуславливающим создание в системе непрерывного образования условий для развития индивидуального стиля профессиональной деятельности педагога, познания и освоения новых ценностей, стимулирующим творческий поиск специалистов, способствующим утверждению перспективных подходов, технологий, систем оценивания профессиональной деятельности педагога, является аттестация. В связи с тем, что аттестация педагогов осуществляется, как правило, один раз в пять лет, большую роль в оценке его профессиональной деятельности играет межаттестационный период.

Ведущими направлениями отечественной системы образования являются актуализация традиционных, адаптация известных, открытие инновационных обучающих технологий. Эти процессы закономерно потребуют от педагога овладения особой профессиональной технологией педагогического взаимодействия, постоянной потребности к профессиональному и личностному росту.

**Цель сопровождения педагогических работников в межаттестационный период:** создание оптимальных условий для эффективного использования механизма аттестации как основы профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников, способствующего повышению качества образования в ДОУ.

### **Задачи:**

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение педагогов по повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала в период аттестации.
2. Предоставлять максимальные возможности для творческого самовыражения личности педагога в межаттестационный период.
3. Направлять работу педагогов в рамках самообразования.

4. Осуществлять диагностику, мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с целями и задачами дошкольного образования.

5. Совершенствовать процесс управления качеством образования в ДООУ.

### ***Ожидаемые результаты:***

- компетентность педагогических работников в вопросах аттестации кадров;
- системность, плановость процесса подготовки педагогических и руководящих работников к аттестации;
- объективность и обоснованность принимаемых решений по итогам аттестации;
- прозрачность процедуры аттестации, универсальность для использования различными категориями аттестуемых;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- предоставление каждому педагогу возможности реализации собственной системы повышения квалификации, права свободного выбора, гарантируя педагогическую и психологическую поддержку педагогического сообщества.
- умение педагогов проектировать педагогическую деятельность на следующий межаттестационный период.
- подготовка высокопрофессионального кадрового состава образовательной организации.

### ***Инструментарий проведения контроля:***

- мониторинг результативности выполнения индивидуальной программы (индивидуального плана педагога):
- результаты портфолио педагога (приложение №2)
- внутри садовский контроль, результаты контрольно-аналитической деятельности, проводимой в образовательной организации;
- повышение квалификации педагога;
- профессиональная экспертиза.

**Организация сопровождения педагогических работников МБДОУ детского сада № 8 в межаттестационный период**

<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки Исполнения</b>	<b>Ответственн ые</b>
<b>1.</b>	Обеспечение информационных условий	Ознакомление педагогов с новым порядком аттестации	по мере поступления	Решедленко Н.В.
<b>2.</b>	Обеспечение информационных условий	Обновление информационного стенда «Аттестация педагогов».	по мере поступления	Решедленко Н.В.
<b>3.</b>	Обеспечение информационных условий	Своевременное ознакомление педагогических работников с приказами и информационными письмами разных уровней.	по мере поступления	Решедленко Н.В.
<b>4.</b>	аттестации педагогических работников	Размещение на сайте ОУ документов и материалов по аттестации педагогических работников	по мере поступления	Решедленко Н.В.
<b>5.</b>	Повышение педагогической компетентности	Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов	По запросу	Решедленко Н.В.
<b>6.</b>	Проведение организационных мероприятий	Консультирование по проведению самоанализа профессиональной	по запросам педагогических работников	Решедленко Н.В.

	на этапе подготовки к процедуре аттестации	деятельности, подготовки к аттестации с целью соответствия занимаемой должности.		
<b>7.</b>	Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого	Написание аналитических справок по разным направлениям профессиональной деятельности	В межаттестационный период	Решедленко Н.В.
<b>8.</b>		Разработка индивидуальной программы профессиональной деятельности педагога на межаттестационный период.	Во время подготовки к процедуре аттестации	Педагоги.
<b>9.</b>	Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого	Составление «Портфолио педагога»	Во время подготовки к процедуре аттестации	Педагоги.
<b>10.</b>	Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого	Оформление папки «Сведения о профессиональных достижениях педагога»	В течение года	Решедленко Н.В.
<b>11.</b>		Консультация: «Педагогические технологии в образовательном процессе»	ноябрь	Решедленко Н.В.

<b>12.</b>	Оказание методической помощи педагогическим работникам	Организация взаимопосещения НОД	согласно годового плана работы	Решедленко Н.В.
<b>13.</b>	Оказание методической помощи педагогическим работникам	Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разных уровней, докладов, выступлений, публикации статей	Согласно годового плана работы  в соответствии с планом проведения конкурсов	Решедленко Н.В.
<b>14.</b>	Организация мероприятий на этапе аттестационного периода	Составление графика аттестации	в установленные сроки	Решедленко Н.В.
<b>15.</b>	Организация мероприятий на этапе аттестационного периода	Оформление документов аттестующегося педагогического работника	в установленные сроки	Решедленко Н.В.
<b>16.</b>	Организация непрерывного образования педагогов	Отслеживание своевременного прохождения курсовой переподготовки педагогами ОУ	согласно перспективному плану-графику	Решедленко Н.В.
<b>17.</b>		Составление статистического и аналитического отчета по результатам аттестации педагогических работников ОУ.	по завершении срока аттестации	Решедленко Н.В.

## **Формы представления результатов:**

Результаты педагогической деятельности педагога в межаттестационный период могут быть представлены в следующих формах:

- серия занятий (разработки открытых занятий, мастер-класс по направлению развития и т.п.);
- методическая продукция (материалы семинаров различных уровней, обобщение опыта в сети Интернет, методические разработки досуговые мероприятий и т.д.);
- портфолио;
- выступление на педагогических часах по теме самообразования;
- творческий отчет;
- представление результатов педагогической деятельности (отчет по теме самообразования);
- творческая мастерская;
- педагогический проект;
- профессиональные конкурсы;
- методическая продукция педагога (рабочие программы по учебным предметам, факультативным, элективным курсам, учебно-тематическое планирование)

## **План работы педагога на 5 лет**

Аттестация педагогов осуществляется, как правило, один раз в пять лет. В таблице представлен примерный обобщенный план работы педагогов образовательной организации на 5 лет.

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>
1 – 3 годы:	Повышение уровня квалификации на курсах Самообразование: выбор темы, её теоретическое изучение, изучение имеющегося опыта работы. Использование полученных теоретических знаний на практике. Творчество воспитателя с выходом на положительные результаты: открытые занятия, мастер – классы т. д. Методическая работа в рамках творческих групп, методического объединения т. д. Алгоритм деятельности педагога в год, предшествующий подаче

заявления:

- 4-ый год  
подготовка к  
прохождению  
аттестации.
- Изучение Порядка аттестации педагогических работников.
  - Осмысление наработанного за период, прошедший с предыдущей аттестации.
- Структурирование наработанных материалов.  
Выбор формы аттестации. Формулирование темы аттестационного задания.  
Написание заявления.
- 5-й год:
- Оформление наработанных материалов в соответствии с требованиями к заявленной категории.

### **Индивидуальный план профессионального развития педагога в межаттестационный период**

В соответствии с годовой циклограммой педагог разрабатывает индивидуальный план профессиональной деятельности на межаттестационный период.

В индивидуальный план профессионального развития педагога входят следующие направления деятельности и сроки их реализации:

- изучение психолого-педагогической литературы;
- разработка программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения);
- участие в реализации программы развития образовательной организации; в системе методической работы;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- участие в работе творческих, экспериментальных групп; проведение индивидуальной исследовательской, экспериментальной работы;

- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)

По каждому из разделов индивидуального плана в качестве приложений могут быть представлены любые материалы, свидетельствующие о реализации намеченного.

В индивидуальном плане определяются содержание, формы, методы повышения уровня профессиональной компетентности, т.е. что конкретно педагог должен знать и уметь для реализации намеченного. В процессе реализации плана работы в нее включают информацию: о наиболее значимых и интересных обучающих и развивающих занятиях, их анализ; об участии воспитателя в методической работе и его творческой деятельности в образовательном учреждении и вне его (семинары, практические конференции, педагогические советы, и т.д.), данные диагностики воспитанников (уровень воспитанности детей, память, внимание, психологический климат детского коллектива т. д), а также результаты педагогических исследований.

В индивидуальные планы профессионального развития педагога вносятся результаты внутри садовского контроля: материалы контрольных срезовых измерений, проводимых администрацией ДООУ или специалистами методической службы.

На основании накопленных материалов в конце текущего учебного года педагогом проводится анализ педагогической деятельности, предполагающий соотнесение полученных результатов с ранее поставленными целями и задачами, что служит основой корректировки программы самообразования педагога на следующий учебный период.

### **Портфолио педагога как инструмент аудита профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период**

Дополнением к индивидуальной программе профессионального развития педагога может служить портфолио, который педагог формирует в течение всего межаттестационного периода. Портфолио представляет собой папку-накопитель, сайт, страничка на сайте ДООУ целью которой является:

1. Фиксирование, накопление и оценка уровня профессионального развития и роста, а также эффективности труда педагога за 5 лет. В портфолио

помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы). Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

2. Анализ разработанных педагогом в межаттестационный период научно-методических материалов (научно-методические разработки, публикации педагога в различных научно-методических изданиях, средствах массовой информации; ссылки на сайты в сети Интернет, где размещены материалы педагога, разработанные им в межаттестационный период; деловые, организационно-деятельностные игры, дидактические и контрольно-измерительные материалы и прочие методические разработки).
3. Анализ участия педагога в методической работе на различных уровнях (работа в дошкольном и городском методических объединениях воспитателей, проведение открытых занятий, методических семинаров; участие в научно-исследовательской и экспериментальной работе; работа в составе экспертных групп по профилю деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и др.)
4. Анализ результатов профессиональной деятельности педагога на уровне воспитанников (результаты творческих и познавательных конкурсов разного уровня, результаты стартового и итогового мониторинга).